

Základní škola, Praha 2, Londýnská 34

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

Vypracoval:	Martin Ševčík, ředitel školy
Schválil:	Martin Ševčík, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 6. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny a školního klubu (dále jen ŠD a ŠK), je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s touto směrnicí provedou pedagogičtí pracovníci při úvodních třídních schůzkách zákonných zástupců účastníků přihlášených do družiny či klubu a tato směrnice ŠD a ŠK je přístupná v ředitelně školy, u vedoucího vychovatele a v elektronické podobě na [www.londynska.cz](http://www.londynska.cz).

Školní družina a Školní klub se ve své činnosti řídí mimo jiné zákonem č. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění a dále prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Výkon práv a povinností dětí účastnicích se činnosti školní družiny, resp. školního klubu se řídí Školním řádem, Základní školy, Praha 2, Londýnská 34 v platném znění. Je samozřejmostí, že děti účastníci se činnosti v rámci zájmového vzdělávání mají právo na to, aby se jim dostalo podpurných opatření vycházejících s plánu podpurných opatření či individuálního vzdělávacího plánu.

### 1. Přihlašování a odhlašování

a) Ve školní družině a školním klubu je určen ředitelem školy (pro obě zařízení společný) vedoucí vychovatel, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, stanovuje variabilní symboly pro účely úhrady úplaty za návštěvu činností školní družiny resp. školního klubu, kontroluje provedení plateb úplaty za činnost ŠD a ŠK, předává informace rodičům a vyřizuje náměty a stížnosti související s činností ŠD a ŠK.

b) Přihlašování (zápisní lístky, do kterého je prokazatelně zaznamenána forma účasti na činnosti ŠK, resp. ŠD) a odhlašování (žádost o vyřazení) účastníků ze ŠD a ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů účastníka.

c) O zařazení dětí do školní družiny a školního klubu a vyřazení ze ŠD a ŠK rozhoduje ředitel školy.

d) Při zápisu do školní družiny a školního klubu jsou zákonní zástupci účastníka prokazatelně seznámeni s tímto Řádem školní družiny a školního klubu.

## **2. Stanovení výše úplaty ve školní družině a školním klubu**

a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 % (50% v ŠK). V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % (150% v ŠK) průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů účastníka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 150 Kč měsíčně za jedno dítě a ve školním klubu na 100 Kč měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

c) Úplata může být snížena nebo prominuta účastníkovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

d) Úplata může být dále snížena účastníkovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

e) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce písemně požádá ředitele školy a prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

f) Úplatu za činnost školského zařízení se nehradí v případě přerušení činnosti zařízení po dobu celého kalendářního měsíce z důvodu vyhlášení nouzového stavu vládou ČR, mimořádného opatření ministerstva zdravotnictví, hygienickou stanicí Hl. m. Prahy či jiným oprávněným orgánem státní správy, resp. samosprávy.

## **3. Řízení o snížení nebo prominutí úplaty**

a) Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty za činnost ŠD, resp. ŠK předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí úplaty.**

c) Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci účastníka ve školní družině nebo školním klubu.

## **4. Podmínky úplaty**

a) Úplata je splatná na období září - prosinec daného školního roku 30. 10., při platbě na období leden - červen 31. 3. a při využití možnosti měsíčních plateb do 5. dne daného měsíce, v němž žák navštěvuje činnost ŠD nebo ŠK.

b) Pokud za dítě není zaplácena úplata, vedoucí vychovatel o tom uvědomí ředitele školy. Ředitel školy telefonicky upomene zákonného zástupce, případně zašle písemnou formou zákonnému zástupci výzvu k zaplacení úplaty. Účastník, jehož zákonný zástupce neuhradí úplatu pro dané období, může být vyřazen z činnosti ŠD resp. ŠK, o čemž je zákonný zástupce účastníka vyzooměn prokazatelným způsobem v písemné formě.

c) Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD a ŠK v době prázdnin přerušuje, pokud zřizovatel nerozhodne jinak. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny nebo se dítě účastní zotavovacího pobytu apod.

## **5. Provoz školní družiny a školního klubu**

Provoz školní družiny je ve dnech školního vyučování v době od 6.45 hod. do 8:45 hod. (ranní družina) a od 12.40 do 17.00 hod. Provoz školního klubu je ve dnech školního vyučování v době od 13.35 hod. do 16.20 hod.

Užívané místnosti jsou kmenové učebny tříd 1. stupně, jejichž přesný seznam je vždy aktualizován pro daný školní rok vzhledem k umístění tříd a počtu oddělení školní družiny. Vychovatelé ŠD a ŠK mohou v době stanovené rozvrhem využívat tělocvičnu školy, keramickou dílnu a školní hřiště. Podmínkou je dodržování režimových opatření a řádů jednotlivých prostor.

## **6. Vyřazení účastníka ze školní družiny a školního klubu**

Účastník může být vyřazen ze školní družiny resp. školního klubu v případě opakovaného porušování tohoto řádu zejména tím, že není vyzvedáván před ukončením provozu školní družiny resp. školního klubu, účastník svým chováním opakovaně ohrožuje zdraví své nebo svých spolužáků. Případné vyřazení musí být projednáno se zákonným zástupcem a o tomto projednání musí být vyhotoven písemný záznam.

## **7. Docházka účastníků do školní družiny resp. školního klubu**

Účastníky do ranní družiny předávají vychovatelům školní družiny zákonní zástupci. Do odpolední družiny předávají děti vychovatelům školní družiny příslušní vyučující v daných třídách I. stupně.

Účastník zařazený do činnosti školního klubu přichází do klubu samostatně po skončení vyučování resp. po obědě a samostatně též z klubu odchází.

Při odchodu účastníků na kroužky předávají vychovatelé účastníka vedoucímu kroužku a ten jej po skončení činnosti vrací zpět do příslušného oddělení školní družiny. Účastníci školního klubu odchází na kroužek i z kroužku samostatně.

## **8. Bezpečnost účastníků.**

Za bezpečnost účastníků ve školní družině nebo ve školním klubu odpovídá vychovatel školní družiny resp. školního klubu, který přiměřenou formou provádí školení účastníků o bezpečném chování při činnostech v budově školy i mimo ni. O provedeném školení provádí záznam do *Přehledu výchovně vzdělávací práce*. Vychovatelé ŠD a ŠK dbají na ochranu před sociálně patologickými jevy či projevy diskriminace a násilí, rovněž jsou odpovědní za dodržování pravidel silničního provozu při vycházkách (používání terčíku) a jsou povinni nosit mobilní lékárničku pro poskytnutí ošetření, resp. první pomoci v případě poranění. Vychovatelé jsou odpovědní za následné zaznamenání poranění či úrazu do Knihy úrazů.

## **9. Vyzvedávání účastníků**

V případě, že zákonný zástupce si nevyzvedne účastníka v době do 14.00 hod., vychovatel školní družiny zařadí účastníka do činnosti oddělení podle plánu činnosti. Z příslušného oddělení ŠD resp. ŠK účastník odchází podle údajů uvedených na zápisním lístku.

V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do skončení provozu školní družiny t.j. do 17:00 hod. vychovatel provede následující úkony:

1. Příslušný vychovatel se pokusí se o spojení se zákonnými zástupci účastníka a zajistí péči do 17:30 hod.
2. Po 17:30 bude příslušný vychovatel nastalou situaci řešit v součinnosti s Policií ČR a orgány sociálně právní ochrany dětí.

### **10. Změna provozu školy**

Pokud ředitel školy změni provoz školy v den, na který připadá vyučování, může být zařazen do činnosti školní družiny i žák, který družinu nenavštěvuje. V tomto případě zaniká povinnost úplaty za činnost školní družiny. Zákonný zástupce požádá o zařazení písemně.

### **11. Vedení pedagogické dokumentace**

Vychovatelé školní družiny vedou v papírové podobě Přehled výchovně vzdělávací práce v daném oddělení, kam se zaznamenává především nepřítomnost účastníků a náplň výchovně vzdělávací práce vycházející s plánů činnosti oddělení. V ranní družině a v oddělení školního klubu je veden vychovateli Docházkový sešit pro evidenci účastníků.

### **12. Spolupráce s třídními učiteli příslušných tříd**

Vychovatelé ŠD a ŠK se účastní úvodních třídních schůzek, spolupracují s třídními učiteli a v případě potřeby se speciálním pedagogem. O případných změnách v umístění účastníků jsou rodiče informováni písemně na nástěnce v přízemí budovy školy a na dveřích příslušné učebny.

### **13. Režimová opatření**

- a) Účastníci odcházejí ze školní družiny (odpolední činnost) podle podmínek zapsaných v zápisním lístku v době od 12.30 do 14.00 hod. a pak od 16.00 hod. V době mezi 14.00 a 16.00 hod. kdy probíhá organizovaná zájmová činnost, je odchod účastníků možný ve dnech pondělí až čtvrtek pouze po domluvě s příslušnou vychovatelkou. V pátek však vzhledem k převažujícím činnostem mimo budovu školy tato domluva možná není, a proto je nutné, aby účastník opouštěl družinu před nebo po plánované vycházce.
  - b) Jednotliví vychovatelé ŠD i ŠK jsou povinni zpracovávat čtvrtletní plán činnosti, který je zveřejňován na webových stránkách školy, kde jsou též v týdenním plánu školy dostupné informace o plánovaných pátečních akcích. Tyto informace jsou také vyvěšeny v kmenových učebnách jednotlivých oddělení.
  - c) Účastníci neopouštějí oddělení ŠD a ŠK bez svolení vychovatele školní družiny/klubu.
  - d) Způsob odchodu z oddělení školní družiny je nutno vyplnit v průběhu měsíce září i do Záznamníku z Londýnské - stránka určená právě pro školní družinu.
  - e) způsoby odchodu z oddělení školní družiny:
    - na základě času zaznamenaného v zápisním lístku a Záznamníku z Londýnské sami bez doprovodu zák. zástupců,
    - v doprovodu zákonných zástupců či jiných osob, jejichž jména jsou v zápisním lístku a Záznamníku z Londýnské uvedena,
    - má-li být účastník uvolněn jiným způsobem, než je uvedeno v zápisním lístku, musí se předem prokázat písemným vyzváním zákonných zástupců (předloží zápis v Záznamníku z Londýnské), kde je uvedeno datum, v kolik hodin, s kým dítě odchází a čitelný podpis.
- Po předběžné domluvě s příslušnou vychovatelkou lze účastníka uvolnit i na základě sms a to pouze ze známého telefonního čísla. Není možné dítě uvolnit na základě telefonického hovoru.
- f) z oddělení školního klubu účastníci odchází samostatně na základě ústního oznámení vychovateli,

## **14. Povinnosti a práva účastníků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků**

### **Práva účastníků**

Účastníci docházející do školní družiny/klubu mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v “Úmluvě o právech dítěte“.

Účastníci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duševní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.

Mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou a vhodnou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na realizaci činností zájmového vzdělávání ve zdravém životním prostředí. Mají také právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy.

### **Povinnosti účastníků**

Účastníci dodržují vnitřní řád školní družiny a školního klubu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, aby neohrozil zdraví své ani jiných osob. Účastníci informují vychovatele v případě, že by došlo u nich k náhlému zhoršení zdravotního stavu nebo by si způsobili úraz.

Účastníci chodí vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti.

Účastníci udržují prostory školní družiny/klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Během činnosti družiny nebo klubu účastníci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatele.

### **Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání jejich dítěte. Mají také právo na zabezpečení přístupu k informacím.

Zákonní zástupci účastníka mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny/klubu u vychovatele, vedoucí vychovatelky nebo u ředitele školy.

Mají právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatele, je třeba si však předem domluvit termín konzultace, aby nebyla narušována činnost zájmového vzdělávání.

### **Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají povinnost informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

### **Práva pedagogických pracovníků**

Plynou z §22a zákona č. 561/2005 Sb (Školský zákon) v platném znění. Zejména právo na ochranu před fyzickým násilím nebo před psychickým nátlakem ze strany účastníků zájmového vzdělávání, ze strany jejich zákonných zástupců.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Mezi povinnosti pedagogických pracovníků patří zejména vykonávání pedagogické činnosti v souladu s cíli zájmového vzdělávání, chránit a respektovat práva účastníka zájmového vzdělávání, chránit bezpečí a zdraví účastníků, vytvářet pozitivní klima, zachovávat mlčenlivost o osobních, resp. citlivých údajích účastníků.

### **Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen vedoucí vychovatel školní družiny a školního klubu.

O kontrolách provádí písemné záznamy.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 25. 8. 2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení.

V Praze dne 30. 8. 2020

Martin Ševčík  
ředitel školy