

Základní škola, Praha 2, Londýnská 34

se sídlem

Londýnská 34, Praha 2 120 00

PŘÍLOHA Č. 1 - ŠKOLNÍHO ŘÁDU

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Upravil:	Václav Nádvorník, zástupce ředitele školy
Schválil:	Martin Ševčík, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 1. 2026
Školská rada projednala dne:	23. 2. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 3. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 3. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1) a 2) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici jako přílohu školního řádu.

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich sebehodnocení

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.

Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.
- Hodnocení zdůrazňuje:
 - ✓ individuální pokrok žáka,
 - ✓ popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání, resp. míry naplnění očekávaných výstupů,
 - ✓ podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu.

- Pokud daný předmět vyučuje více učitelů, je hodnocení realizováno na základě jejich vzájemné dohody. Je jejich povinností, sdílet podklady dokazující míru naplnění konkrétních výstupů žáky, konzultovat rozvoj žákových kompetencí a naplnění průřezových témat.
- Nedílnou součástí hodnocení žáků je i proces jejich **sebehodnocení**, které je systematicky zpracováváno žáky již od prvního ročníku. Má velmi rozličné formy a podoby, např. grafického sebehodnocení či popisné reflexe. Sebehodnocení je součástí celého procesu vzdělávání a je zařazováno učiteli například v rámci hodin, po skončení etapy projektu, při zakončení vzdělávací etapy nebo na konci pololetí. Při vlastním sebehodnocení jsou žáci vedeni, aby pracovali mimo jiné se svým portfoliem.

Formy hodnocení:

Průběžné ústní hodnocení:

- je realizováno během jednotlivých činností žáka a má svou nezanedbatelnou funkci,
- je zpětnou vazbou na konci dané činnosti,
- mělo by převažovat formativní hodnocení, jehož cílem je motivace a podněcování k dalším dílčím krokům v procesu vzdělávání konkrétního žáka,
- je realizováno podle potřeby též ve formě individuálních rozhovorů s žáky.

Průběžné písemné hodnocení

Je předáváno v průběhu každého pololetí školního roku. Vedle vysvědčení dostává každý žák školy závazně v průběhu každého pololetí souhrnné hodnocení svého dosavadního prospěchu. Také tato hodnocení mohou mít slovní formu. Z důvodu značné časové a organizační náročnosti souborného slovního hodnocení má průběžné souhrnné hodnocení převážně grafickou podobu. V tom případě je vždy:

1. u textu očekávaného výstupu, který je hodnocen, považován nejvyšší schod za úroveň, kterou by měl žák v jeho osvojování dosáhnout na konci školního roku,
2. u textu očekávaného výstupu, který je hodnocen, je graficky vyznačena úroveň, kterou by měl žák v jeho osvojování dosahovat k datu, ke kterému je průběžně hodnocen,

3. u textu očekávaného výstupu, který je hodnocen, je graficky vyznačena úroveň, kterou žák v jeho osvojování k datu, ke kterému je hodnocen, skutečně dosahuje.

Hodnocení žáka jsou tedy vyjádřena vzdáleností mezi skutečně dosahovanou a aktuálně očekávanou úrovní. Čím je tato vzdálenost menší, tím lepších výsledků žák dosahuje (žák zcela naplňuje očekávání, jestliže se tyto dva údaje překrývají).

Toto hodnocení má tu výhodu, že je na něm možné vyznačit také situaci, kdy žák dosahuje úrovně, která přesahuje očekávání. Dále je možné z něj vyčíst, zda byl již očekávaný výstup celý „probrán“, nebo mu bude ještě věnován nějaký čas. Tento údaj je možné vyčíst ze vzdálenosti mezi očekáváním na konci školního roku a očekáváním k datu hodnocení. Čím je rozdíl mezi těmito údaji větší, tím více času bude ještě očekávanému výstupu věnováno, resp. tím déle bude ještě naplňován v rámci procesu vzdělávání. Žák i jeho zákonní zástupci tak mají lepší přehled o času, který žák má pro případné vylepšení svého hodnocení.

Sebehodnocení žáků

- Je realizováno ústní i písemnou formou. Písemná forma může mít podobu grafickou i textovou.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků.
- Sebehodnocení práce ve skupině například po ukončení skupinové práce.
- Je jednou z kompetencí získávanou v průběhu vzdělávání a je povinnou a nedílnou součástí procesu vzdělávání na naší škole.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Dochází k úpravě metod, forem a způsobu ověřování míry naplnění, v některých případech i upravených očekávaných výstupů na základě individuálních vzdělávacích potřeb plynoucích z doporučení školského poradenského pracoviště, resp. z individuálního vzdělávacího plánu konkrétního žáka.
- Povinností učitelů je způsob hodnocení konkrétního žáka konzultovat se speciálním pedagogem.

Hodnocení žáků cizinců

- U žáků cizinců je nutno zajistit, aby hodnocení nebylo negativně ovlivněno jazykovou bariérou, například neznalostí konkrétních pojmů či české historie či kulturních kořenů nebo společenských zvyklostí.
- Učitelé sdílí pohled na hodnocení žáků cizinců v rámci ročníkových schůzek, za účelem širšího pohledu na míru adaptace daného žáka.

Získávání podkladů pro hodnocení žáka (žakovské portfolio)

- Komunikace učitel - žák, průběžné ověřování výsledků vzdělávání – míry naplnění očekávaných výstupů, rozvoj kompetencí.
- Výsledky ze skupinové práce, hodnocení spolupráce ve skupině, hodnocení zpracovaných výstupů například z projektového vyučování.
- Individuální písemné úkoly.
- Individuální písemné ověřování - komplexní úkoly a testy jsou podkladem pro průběžné písemné hodnocení.
- Hodnocení zpracovaných prezentací dle zadaných kritérií.
- Standardizované testy od externích dodavatelů.
- Sebehodnocení žáka.

Informování zákonných zástupců je zajištěno:

- písemným průběžným hodnocením,
- možností individuálních konzultací s vyučujícími,
- na třídních schůzkách a na společných tripartitních setkáních (učitel - zákonný zástupce – žák),
- možností nahlédnutí do významnějších testů žáka, resp. portfolio žáka,
- vysvědčením předávaným za I. a II. pololetí, resp. výpisem vysvědčení z vysvědčení za I. pololetí školního roku.

Hodnocení žáka na vysvědčení

- Vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.
- Je všestranné – obsahuje všechny vyučované předměty.
- Obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka.

- Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné.
- Je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.
- Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji.
- Obsahuje ohodnocení snahy, pílě žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.
- V případě, že je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo v druhém pololetí školního roku uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo slovního hodnocení slovo uvolněn(a).
- Nelze-li žáka z některého z předmětů v prvním nebo v druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo slovního hodnocení slovo nehodnocen.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Způsob celkového hodnocení daným stupněm

- a) „Prospěl(a) s vyznamenáním“, pokud ve všech předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku, dosahuje vysokou úroveň naplnění očekávaných výstupů nebo dosáhl velmi výrazného pokroku ve vzdělávání. Zároveň prokazuje příkladný přístup k plnění školních povinností v rámci svého vzdělávání.
 - b) „Prospěl(a)“, pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy v předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku.
 - c) „Neprospěl(a)“, pokud žák nenaplnil ve stanovené minimální úrovni očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů výuky v daném ročníku nebo není-li možné žáka na konci druhého pololetí hodnotit z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
- Hodnotí třídní učitel na základě podkladů celého týmu učitelů, kteří daného žáka učí v hodnoceném období.

Škola zajistí přepis slovního hodnocení na klasifikaci

- V případě vyžádání základní školou, na kterou žák přestupuje.
- Pro potřeby přijímacího řízení.

Převod je realizován třídním učitelem po konzultaci s vyučujícími daných předmětů. Pro potřeby přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se převod provede vždy za 8. a 9. ročník v lednu za I. a v červnu za II. pololetí daného školního roku. S převodem je prokazatelně seznámen žák i jeho zákonný zástupce. Pro potřeby přijímacího řízení na víceletá gymnázia nebo konzervatoře je převod realizován za stejných zásad v lednu nebo únoru školního roku v 5., resp. 7. ročníku pouze na žádost rodičů.

Komisionální zkoušky a přezkoušení

Organizace a sestavování komisí vychází z § 22, 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

Komisionální přezkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR nebo v zahraniční škole na území ČR, se řídí zvláštními předpisy (§ 18, 18a) -18d), 19, 20 vyhlášky č. 48/2005 Sb.), se zákonným zástupcem žáka bude individuálně upřesněno.

Způsob a pravidla hodnocení žáků v období distančního vzdělávání

Při výuce distančním způsobem je poskytování kvalitní zpětné vazby nepostradatelné, aby docházelo k posilování motivace žáků a ukazovalo cestu k dosažení pokroku žáka v procesu učení. V rámci této formy výuky převládá formativní hodnocení nad sumativním a je systematicky využíván i proces sebehodnocení žáků a práce s chybou, jako přirozeného procesu učení.

Podstatou formativního hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu tak, aby byl co nejvíce motivován k dalšímu kroku v procesu učení a tak došlo k využití jeho potenciálu v daném předmětu, resp. oboru. Jako jednou z forem zpětné vazby může být použito bodové nebo procentuální hodnocení, které je součástí prostředí Učebna s využitím komentářů typu „Je dobře, že jsi zvládl danou úroveň a nyní se pokus vyřešit další zadání, v tom Ti může pomoci...“ Dále hodnotíme systém práce - přístup a činnost žáka při jednotlivých synchronních či asynchronních aktivitách v rámci distančního vzdělávání. Zda se mu podařilo nastavit proces učení tak, že odevzdává zadanou práci včas, nebo až po upozornění pedagoga,

či se často stává, že danou práci neodevzdá. V tom případě se škola pokusí o intervenci tak, aby došlo k podpoře žáka v procesu plánování učení.

III. Výchovná opatření

- Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu (jedná se tedy o pochvalu ředitele školy) za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a např. za opakovanou, resp. úspěšnou reprezentaci školy, za práci pro školní parlament. Pochvalu ředitele školy lze žákovi udělit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s ředitelem školy nebo ředitel školy (který je v tomto případě pověřeným pedagogickým pracovníkem dle vyhlášky č.48/2005 Sb. § 17 odst. 2) může žákovi udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit následující kázeňská opatření:
 - a) napomenutí,
 - b) důtku,
 - c) důtku ředitele školy.
- Napomenutí nebo důtku může uložit třídní učitel nebo ředitel školy (který je v tomto případě pověřeným pedagogickým pracovníkem dle vyhlášky č.48/2005 Sb. § 17 odst. 2). S uložením napomenutí nebo důtky je následně seznámena pedagogická rada na svém nejbližším jednání.
- Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly či pochvaly ředitele školy nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení, resp. uložení výchovného opatření se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace školy – školní matriky. Uložení pochvaly ředitele školy se dále zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

Pravidla pro výchovná opatření

- Pochvaly i kázeňská opatření jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka.
- Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.
- Všem kázeňským opatřením předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- Napomenutí je zpravidla prvním kázeňským opatřením, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít důtky či důtky ředitele školy. Napomenutí následuje po opakovaném nebo závažnějším porušení pravidel. Při dalším překročení, resp. porušení pravidel chování, následuje důtka, důtka ředitele školy až po případné zhodnocení nedostatků v chování na vysvědčení.
- Ukládá se maximálně jedno napomenutí, jedna důtka a jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí.
- Za zvláště závažné porušení pravidel se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, používání informačních technologií k znevažování důstojnosti, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny).
- V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může pozvat rodiče ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti.

IV. Hodnocení chování

Hodnocení chování na vysvědčení je prováděno formou slovního hodnocení.

Pravidla hodnocení chování žáka vychází z těchto kritérií

- Chování žáka ve škole při vyučování a na akcích pořádaných školou.
- Dodržování školního řádu v míře odpovídající věku, rozumové a volní vyspělosti.
- Schopnosti spolupráce se spolužáky, pomoci druhým.

- Přihlídnutí ke speciálním vzdělávacím potřebám žáků (pozornost, sociální situace žáka...),
- Přístupu žáka ke svému vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností.

V případě, že chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy, výchovné působení a kázeňská opatření se nejeví jako účinná, uvede se tato skutečnost ve slovním hodnocení a doplní se formulace, že hodnocení chování odpovídá uspokojivému chování. Pokud je chování žáka v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, žák záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy a porušuje pravidla daná školním řádem opakovaně ve značném rozsahu, uvede se do textu mimo jiné formulace, že chování odpovídá neuspokojivému chování.

V. Závěrečná ustanovení

1. Změny jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni garanti ročníků a zástupci ředitele školy.
3. Zrušuje se předchozí znění příloha č. 1 z roku 2013. Následné uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Praze dne 28. 2. 2026

Martin Ševčík
ředitel školy