



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2169/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy: **Základní škola, Praha 2, Londýnská 34**

Sídlo: **Londýnská 34/782, 120 00 Praha 2**

E-mail právnické osoby: **reditel@londynska.cz**

IČ: **476 097 37**

Identifikátor: **600 035 662**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Bc. Martinem Ševčíkem, ředitelem školy**

Zřizovatel: **Městská část Praha 2, nám. Míru 20/600,
120 39 Praha 2**

Místo inspekční činnosti: **Londýnská 34/782, 120 00 Praha 2
Uruguayská 8/429, 120 00 Praha 2**

Termín inspekční činnosti: **24. až 27. listopad 2014**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika školy

Základní škola, Praha 2, Londýnská 34 vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny-výdejny. Součástí školy je i dislokované pracoviště v blízké Uruguayské ulici, kde jsou v obytném domě umístěny dvě třídy prvního stupně. V době inspekce se v základní škole (dále „škola“) vzdělávalo ve 23 třídách 558 žáků, což představuje téměř 100% naplněnost školy. Zájem rodičů budoucích prvňáčků výrazně převyšuje kapacitní možnosti školy. Většinou lze vyhovět jen třetině žadatelů. Pro žáky prvního stupně začíná vyučování od devíti hodin. Škola si dlouhodobě udržuje vysoký standard kvality výuky, ve které uplatňuje moderní trendy a partnerský přístup k žákům a jejich zákonným zástupcům. Jejím specifikem je využívání slovního hodnocení ve všech ročnících. Systematicky se zaměřuje na hodnocení individuálního pokroku každého žáka ve vztahu k naplňování klíčových kompetencí. Výuka předmětů probíhá v integrovaných blocích účelně využívajících mezipředmětové vztahy. Cíleně podporuje filozofii školy vzdělávat v souvislostech a odbourávat mechanické předávání informací.

Hodnocení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů

Řízení školy

Řízení školy je koncepční, promyšlené a plně funkční. Podporuje tvořivý, iniciativní přístup všech pedagogických pracovníků k jasně stanoveným výchovným a vzdělávacím cílům celé školy a zároveň požaduje vysokou míru osobní zodpovědnosti za jejich realizaci. Delegování pravomocí na dva zástupce a na garanty jednotlivých ročníků umožňuje vysoký podíl účasti zaměstnanců na chodu školy. Velmi dobře prováděná pravidelná vnitřní evaluace vede ke zlepšení průběhu vyučovacího procesu, jeho výsledků a k celkovému přehlednému zhodnocení činnosti školy. Funkční kontrolní systém a přesně nastavená pravidla se pozitivně odrážejí v příznivém klimatu školy i v pedagogickém úsilí jednotlivých učitelů.

Ke způsobu řízení školy se v průběhu inspekční činnosti pedagogičtí pracovníci vyjadřovali pozitivně. Z jejich sdělení vyplynula velká důvěra nejen k řediteli školy, ale i k oběma zástupcům.

Personální podmínky

Pedagogický sbor je stabilizovaný a věkově poměrně mladý. Ze strany vedení školy je výběru nových učitelů věnována maximální pozornost. Systém podpory začínajícím pedagogům je funkční a umožňuje jejich rychlé začlenění. Mají možnost využít nejen rady a pomoc od garantů ročníku, ale i neformální výměnu zkušeností mezi učiteli. Dále také vzájemné hospitace, které jsou realizovány i ostatními pedagogy. Ve sboru převládá atmosféra spolupráce, učitelé společně připravují řadu akcí pro děti i jejich rodiče.

Vedení školy se snaží na základě vytváření osobního pracovního portfolia a koncepční práce s ním podchytit a jasně formulovat úroveň pracovních kompetencí jednotlivých zaměstnanců a stanovit priority pro jejich další profesní rozvoj s ohledem na potřeby školy. Důraz je kladen na sebevzdělávání a aktivní přístup každého pedagogického pracovníka. Stanovené cíle jsou účelně realizovány. Na základě osobních hodnotících pohovorů jsou tyto cíle každoročně vyhodnocovány a stanovují se úkoly a priority pro další období. Pozitivní je i vzájemné sdílení získaných poznatků. Na interní školní síti každý účastník školení krátce zhodnotí obsah a přínos dané akce a pro zájemce o problematiku pak probíhá neformální sezení, kde se každý může seznámit s podrobnostmi. Zároveň si škola sama organizuje řadu přínosných vzdělávacích aktivit formou dílen, v rámci kterých si učitelé vzájemně doplňují informace a prakticky trénují nové formy a metody práce k naplňování žákovských kompetencí. Poznatky a dovednosti získané na těchto



vzdělávacích aktivitách jsou vhodně využívány ke zkvalitnění výuky. Rozsah vzdělávání pedagogů je příkladem dobré praxe.

Finanční a materiálně technické předpoklady

Materiálně technické podmínky školy umožňují na dobré úrovni zajišťovat základní vzdělávání, zázemí školy je udržované. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových učeben, efektivně využívá odborné učebny.

Finanční zdroje školy velmi dobře naplňují cíle vzdělávání dané školním vzdělávacím programem. Škola hospodárně využila přidělené dotace ze státního rozpočtu a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, které podpořily materiální vybavení, mzdové náklady a výuku češtiny dětí-cizinců. V rámci účelových dotací škola výrazně přispívala na asistenty pedagoga, primární prevenci, ozdravné a zahraniční pobyty žáků, psychologa a odměny zaměstnanců. Podílela se také na zabezpečení financí z jiných zdrojů v rámci projektu z Evropských strukturálních fondů Comenius, grantu MHMP Zdravé město Praha, projektu Elixír Nadace Depositum Bonum, sponzorských darů (převážně od rodičů) a doplňkové činnosti. Na obnovu materiálně technického zázemí škola zapojila prostředky ze svých fondů. Zde tvoří finanční rezervy pro své potřeby. Hospodaření organizace bylo ve sledovaném období ziskové a využití finančních prostředků účelné.

Personální i materiální podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Kvalitní výuka je odrazem pečlivé přípravy učitelů, která je průběžně koordinována garanty ročníků a vede k úzké vzájemné spolupráci. Průběh hodin a činnosti v nich jsou předem promyšleně plánovány s ohledem na rozvoj jednotlivých klíčových kompetencí žáků. Učitelé s nimi dobře pracují a daří se jim je u žáků rozvíjet.

Ve sledované výuce všichni pedagogové dbali na srozumitelné seznámení s cílem hodiny, se kterým efektivně pracovali. Ve třídách panovalo pozitivní a podnětné klima, žáci akceptovali dohodnutá pravidla chování. Rozvíjeli si všechny klíčové kompetence. Se zájmem prezentovali své znalosti, vyhledávali a vzájemně propojovali informace, neznámé pojmy učitelé objasňovali např. na základě životních zkušeností a často začleňovanými mezipředmětovými vztahy. V případě potřeby jim poskytovali individuální podporu, v některých třídách i s pomocí asistentek pedagoga, které citlivě reagovaly na aktuální potřeby dítěte. Jejich zapojení bylo vždy vhodné. Žáci měli dostatek času na plnění úkolů i účinnou zpětnou vazbu k potvrzení své úspěšnosti. Chyba byla chápána pozitivně jako prostředek pro společné zamyšlení nad dalším učebním postupem. V průběhu skupinové práce, která byla hojně využívána, žáci účelně kooperovali, prohlubovali si sociální a komunikativní dovednosti. Při výuce byla patrná podpora všem žákům. V průběhu i na konci hodin byl dán dostatečný prostor pro hodnocení a sebehodnocení žáků. Pouze ojediněle byl zvolen neefektivní způsob výuky, při které byla aktivita zcela na straně učitele, což vedlo k malému zájmu žáků o probírané učivo a nepříznivě se to projevilo ve vyučovacím klimatu. Pedagogové se někdy nedostatečně věnují správnému sezení žáků. To negativně ovlivňuje jejich hygienické návyky při psaní. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je příkladná. Učitelé tolerují odlišné pracovní tempo jednotlivců, vytvářejí jim takové podmínky, aby znevýhodnění nebo postižení žáků co nejméně ovlivňovalo jejich školní práci, respektují potřebu odlišných stylů učení. Žáci-cizinci nemají zásadní problém s jazykovou bariérou. Pedagogové se snaží komunikovat s celou rodinou dítěte, sociálně ji začleňovat



do českého prostředí i společnosti. Škola je navíc zapojena do programu k integraci cizinců. Individuální přístup k jednotlivcům je uplatňován v souladu s promyšleným a koncepčně plánovaným rozvojem sociálních kompetencí žáků. Výsledkem je komunitní fungování školy. Výuka je vhodně doplňována zařazováním projektů a četných výchovně vzdělávacích akcí. Vědomosti a dovednosti si žáci mohou rozšířit také zapojením do mimoškolních aktivit, jejich množství je ve srovnání s ostatními základními školami nadstandardní.

Průběh vzdělávání je na nadstandardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání

Škola disponuje příkladným funkčním systémem zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání. Stanovila vhodná kritéria a metody hodnocení úspěšnosti žáků. Vedoucí pracovníci a ročníkoví garanti důsledně kontrolují jejich aplikaci jednotlivými učiteli. Důraz je kladen na kooperaci pedagogů v rámci oborů. Mezi oběma stupni vzdělávání dochází k pravidelné výměně zkušeností a sdílení účinných postupů při předcházení selhávání žáků v učení.

Žáci aktivně vstupují do systému hodnocení výsledků vzdělávání periodicky uplatňovaným, neformálním slovním a grafickým sebehodnocením míry dosahování očekávaných výstupů v jednotlivých předmětech. Učitelé je porovnávají se svým hodnocením a monitorují výraznější rozdíly. K projednávání individuálních a skupinových výsledků vzdělávání slouží pravidelné ročníkové schůzky a pedagogické rady. Jsou zde pečlivě analyzovány příčiny výkyvů v prospěchu u jednotlivých žáků. Učitelé vyhodnocují úroveň tříd ve srovnávacích testech z profilových předmětů, diskutují o přínosech projektů a zabývají se výstupy z komerčního testování.

Žáci stabilně dosahují velmi dobrých výsledků. U velkého počtu žáků (cca 60 %) odpovídá jejich celkové slovní hodnocení stupni prospěl s vyznamenáním. Nevyskytl se žák, který neprospěl. O efektivním výchovně vzdělávacím působení pedagogů orientovaném na pozitivní motivaci svědčí výrazná převaha udělených pochval nad uloženými opatřeními k posílení kázně a nízký průměrný počet zameškaných hodin. Žáci dosahují vynikajících výsledků vzdělávání v oboru cizí jazyk. Nadprůměrné výsledky jsou i v testování čtenářské gramotnosti ve 4. ročníku, v českém jazyce v 5. ročníku a v úrovni osvojených kompetencí v 9. ročníku. Kromě vzdělávacího procesu škola sleduje úspěšnost žáků v olympiádách a soutěžích. Opakovaně se umísťují na předních místech ve vyšších kolech (např. vítězství několika žáků v celostátním kole Matematického klokana ve školním roce 2013/2014).

Poradenské služby

Ve škole výborně funguje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). Poradenské služby cíleně směřují k žákům, k jejich zákonným zástupcům, ale i k pedagogům školy. Zajišťuje je výchovná poradkyně, která je i metodičkou prevence, dvě kvalifikované speciální pedagožky, z nichž jedna je školní psycholožkou, dále ředitel školy, který je navíc kariérovým poradcem. Pravidelné schůzky týmu jsou zárukou vysoké míry informovanosti o aktuální situaci ve vzdělávání žáků se SVP, řešení otázek výchovy a vzdělávání jednotlivců nebo celých třídních kolektivů.

Ve škole se úspěšně daří vzdělávat 55 žáků, u kterých je uplatňován individuální přístup s tolerancí diagnostikované poruchy. Dalších 44 žáků má správně zpracovaný individuální vzdělávací plán, někteří z nich využívají účinné podpory asistentek pedagoga (po celou dobu výuky nebo na několik hodin v týdnu). Ve škole působí pět asistentek, které jsou zároveň vychovatelkami školní družiny. Díky tomu dobře znají individuální potřeby žáků a mohou s nimi pracovat i v odpoledních hodinách.



Partnerství

Škola má vytvořené dlouhodobé partnerské vztahy, které účelně využívá. K její prezentaci vhodně napomáhá pestrá nabídka akcí pořádaných pro veřejnost (Londýnské schody, koncerty školního sboru, vánoční trhy a mnoho dalších). Efektivně funguje spolupráce s rodiči žáků, a to nejen prostřednictvím školské rady, ale také jejich zapojením do výuky a mimoškolních aktivit. Na nadstandardní úrovni je informovanost zákonných zástupců. Začíná již před nástupem žáků do prvního ročníku a pokračuje pravidelnými trojstrannými jednáními v průběhu celé školní docházky. K mimořádným počínům patří také Nadační fond Pušтік, jenž byl zřízen na pomoc dětem a rodičům v obtížných životních situacích. Ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu přispívá spolupráce se zahraničními školami v projektu Comenius a výměnném programu s německou školou v Rottweil. K osvojování komunikativních dovedností slouží pravidelná setkávání školního parlamentu. Škola též úzce spolupracuje s Úřadem Městské části Praha 2.

Výsledky vzdělávání jsou ve vztahu k zaměření školy na nadstandardní úrovni.

Závěry

Silné stránky školy:

- *oblast řízení školy, vysoká míra zapojení všech pedagogických pracovníků a jejich osobní zodpovědnost za plnění dohodnutých cílů,*
- *koncepční a systematická práce na dalším profesním rozvoji a vzdělání pedagogických pracovníků,*
- *týmová práce pedagogů,*
- *kvalitní průběh vzdělávání, jeho individualizace vzhledem k potřebám žáků a jejich zájem a zodpovědnost za své vzdělávání,*
- *slovní a grafické hodnocení a sebehodnocení zaměřené na rozvoj kompetencí každého žáka,*
- *výborně vedená žákovská portfolia, která přehledně dokládají osobní rozvoj každého jedince,*
- *systém projektů (ročníkové, celoškolské),*
- *poradenské služby školy, zainteresovanost všech na úspěšné integraci žáků se SVP, efektivní využívání asistentek pedagoga,*
- *dobře propracovaný systém podpory žáků formou osobních individuálních vzdělávacích plánů,*
- *tripartitní setkávání, spolupráce se zákonnými zástupci a jejich informovanost,*
- *pozitivní vzdělávací klima,*
- *nabídka volnočasových aktivit.*

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- *soustředit se u žáků na dodržování správných hygienických návyků při sezení i psaní.*

Škola si od poslední inspekce udržuje vysoký standard poskytovaného vzdělávání.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 2 ze dne 15. 10. 2009 (včetně dodatku č. 1 a č. 2)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2031/2006-21 ze dne 26. 1. 2006
3. Výpis změnového řízení právníká osoba č. j. správního řízení S-MHMP 479821/2006
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané MČ Praha 2, ze dne 21. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let, pod č. j. MCP2/051218/2012/OSK-OSMT/Mar
5. Výkazy R 13-01, M 3 podle stavu k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014
6. Rozhodnutí ředitele o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Svobodná základní škola s platností od 30. 8. 2014
8. Školní matrika základní školy vedená k termínu inspekce (výběr osobních spisů žáků)
9. Třídní výkazy žáků základní školy k termínu inspekce
10. Vize rozvoje školy na období 2011 – 2017 schválená pedagogickou radou 21. 6. 2011
11. Organizační směrnice ke kontrolnímu systému a k dalšímu vzdělávání pedagogů
12. Školní řád s účinností od 1. 9. 2010, včetně přílohy č. 1 a č. 2
13. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
14. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
15. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
16. Třídní knihy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
17. Podkladová dokumentace k analýze výsledků vzdělávání od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce
18. Podklady pedagogů pro tripartitní jednání ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
19. Zápisy z ročníkových schůzek ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
21. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
22. Kniha úrazů vedená od 1. 4. 2008 k termínu inspekce
23. Školní krizový plán, Minimální preventivní program prevence rizikového chování, školní rok 2014/2015, Školní program proti šikanování ze dne 19. 9. 2013
24. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
25. Osobní spisy žáků (IVP pro žáka se SVP; zprávy z vyšetření nebo odborné posudky k individuální integraci ze ŠPZ; záznamy ze schůzek se zákonnými zástupci žáků a se žáky k termínu inspekce)
26. Úpravy závazných ukazatelů státního rozpočtu a rozpočty MČ Praha 2 na roky 2011 až 2014
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2011 až 2013, výkazy zisku a ztráty za roky 2011 až 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na Pražský inspektorát ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Pražském inspektorátu ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

PaedDr. Jana Křesťanová, školní inspektorka

Mgr. Boris Tvarůžek, školní inspektor

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

PaedDr. Jaroslava Rybová, školní inspektorka

Mgr. Luděk Doležal, školní inspektor

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

V Praze 17. prosince 2014



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6 1

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Martin Ševčík, ředitel školy

V Praze 9. ledna 2015



ZÁKLADNÍ ŠKOLA,
Praha 2, Londýnská 34
tel.: 224 254 784
IČ: 47609737 (1)



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIA-2170/14-A

Česká školní
inspekce

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Základní škola, Praha 2, Londýnská 34

Sídlo: Londýnská 34/782, 120 00 Praha 2

E-mail právnické osoby: reditel@londynska.cz

IČ: 47609737

Identifikátor: 600 035 662

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Bc. Martinem Ševčíkem, ředitelem školy

Zřizovatel: Městská část Praha 2, nám. Míru 20/600,
120 39 Praha 2

Místo kontroly: Londýnská 34/782, 120 00 Praha 2
Uruguayská 8/429, 120 00 Praha 2

Termín kontroly na místě: 24. až 27. listopad 2014

Kontrolované období: Školní roky 2012/2013, 2013/2014,
školní rok 2014/2015 k termínu kontroly

Česká školní
inspekce

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.



Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole (dále „škola“).

1. Kontrola dodržování § 5 odst. 1 a 3 věta první školského zákona

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, vydaný a zveřejněný na přístupném místě ředitelem školy, je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

2. Kontrola dodržování § 30 odst. 1 až 3 školského zákona

Ředitel školy vydal školní řád, který obsahuje náležitosti stanovené výše uvedeným právním předpisem. Školní řád je zveřejněn na veřejně přístupném webovém prohlížeči v budově školy. Ve školním roce 2014/2015 byli se školním řádem prokazatelným způsobem seznámeni žáci i zaměstnanci školy. Zákonní zástupci byli informováni o jeho vydání a obsahu.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 2 ze dne 15. 10. 2009 (včetně dodatku č. 1 a č. 2)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2031/2006-21 ze dne 26. 1. 2006
3. Výpis změnového řízení právnická osoba č. j. správního řízení S-MHMP 479821/2006
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané MČ Praha 2, ze dne 21. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let, pod č. j. MCP2/051218/2012/OSK-OSMT/Mar
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Svobodná základní škola* s platností od 30. 8. 2014
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2010
7. Příloha č. 1 - Školního řádu Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2007
8. Příloha č. 2 - Školního řádu – provozní řád a vnitřní režim školy s účinností od 1. 9. 2007



Poučení

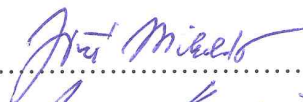
Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6 (razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor


.....

PaedDr. Jana Křest'ánová, školní inspektorka


.....

Mgr. Boris Tvarůžek, školní inspektor


.....

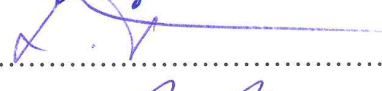
Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka


.....

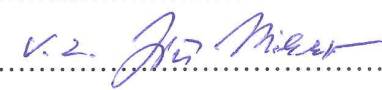
PaedDr. Jaroslava Rybová, školní inspektorka


.....

Mgr. Luděk Doležal, školní inspektor


.....

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice


.....

V Praze 17. 12. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Martin Ševčík, ředitel školy


..... (razítko)

V Praze 9. 1. 2015

ZÁKLADNÍ ŠKOLA,
Praha 2, Londýnská 34
tel.: 224 254 784
IČ: 47609737 (1)