

Manuál pro nové žáky a jejich rodiče

Tento manuál slouží k lepší orientaci v Londýnské pro nové žáky a jejich rodiče. Většinu z dále uvedených informací jste se pravděpodobně již dozvěděli na informační schůzce, nicméně považujeme za užitečné následující body zde uvést. Pro snadnější vyhledání obsahuje dokument podtržené odkazy na konkrétní části školního webu.

Budova školy

Do hlavní budovy školy vejdete přes velké dřevěné dveře, poté bílými prosklenými dveřmi po levé straně. V přízemí se nachází kromě učeben také jídelna a kancelář školní výdejny. Zde řešíte přihlašování na obědy, platby stravného, nefunkčnost obědových čipů apod. V prvním patře najdete ředitelnu a kancelář školního ekonoma. Ve všech patrech jsou kromě učeben také kabiny pro pedagogy. Místnosti jsou číslovány podle jejich pozice a patra. Učebny začínající 0 jsou v přízemí, 1 v prvním patře. To znamená, že pokud hledáte učebnu č. 04, najdete ji v přízemí, učebnu č. 14 v prvním patře, učebnu č. 24 v patře druhém a učebnu č. 34 v patře třetím. Výjimku tvoří učebna 05, která je sice v přízemí, ale dostanete se k ní přes dlouhou chodbu v prvním patře, kolem ředitelny, a dále po schodech dolů. Tělocvičnu, aulu a učebnu keramiky naleznete, když půjdete chodbou v přízemí kolem učeben 03 a 04 po schodech nahoru, resp. dolů. Učebna keramiky se nachází nad tělocvičnou. Od školního roku 2024/2025 budou k dispozici nové místnosti na půdě školy, jejich dostupnost bude přes dlouhou chodbu ve třetím patře a po schodech nahoru. Kmenové učebny tříd jsou různě rozmístěny po škole, je tedy potřeba si svou kmenovou třídu zapamatovat nebo se ve škole doptat. Přehled umístění jednotlivých tříd najdete též na nástěnce v přízemí.

Druhá školní budova pro dvě třídy je na adrese Uruguayská 8. Provoz v této budově je vždy na základě dohody pedagogů a rodičů žáků. Vstup do hlavní školní budovy je umožněn žákům a jejich doprovodu před začátkem vyučování, kdy je u vstupu přítomný pan školník či pedagogický dohled. V případě, že do školy vstupujete v jinou dobu, můžete využít zvonku. Odpoledne je vchod zajištěn panem vrátným. Žáci i rodiče využívají také čipového systému pro příchod či odchod během dne. Rodičovský čip (dva čipy na žáka jsou připraveny vždy v první třídě automaticky a v pátém ročníku se vrací) je funkční pro příchod mezi 12:20 až 17:00 a pro odchod mezi 6:45 až 17:00. Dětský čip (od 5. třídy) je funkční na příchod i odchod mezi 12:40 a 17:00.

Před školou je možné pro účely výstupu, resp. nástupu dětí z auta krátkodobě zaparkovat na dvou vyhrazených místech. Pro parkování je třeba mít „kartičku na zastavení“, která se vydává vždy na daný školní rok, její vyzvednutí se vyřizuje v ředitelně.

Osoby se ztíženou pohyblivostí nebo s miminkem, si mohou vyzvednout pro daný školní rok oproti záloze čip umožňující využít výtahu v budově v Londýnské. Čip je nutné nejpozději na konci školního roku vrátit.

Doba vyučování

Výuka na prvním stupni začíná zpravidla v 9:00 (v pátém ročníku jednou v týdnu v 8:00), na druhém stupni většinou v 8:00. Je důležité, aby žáci znali rozvrh vyučování, do školy se dostavili, pokud začínají první hodinu mezi 7:45 – 7:55 a mezi 8:45 - 8:55 pokud začínají druhou hodinu (druhou vyučovací hodinu nejčastěji začíná právě 1. stupeň), resp. v 14:05 před odpoledním vyučováním a mohli se v klidu připravit na první hodinu. Svým případným pozdějším příchodem ruší její průběh. Jedna vyučovací hodina trvá 45 minut, mezi nimi mají žáci 10, 15 či 20 minutové přestávky. Na prvním stupni končí výuka podle daného ročníku,

na dopolední vyučování navazuje školní družina či klub. Na druhém stupni končí výuka převážně v 13:35, jednou týdně mají žáci odpolední vyučování do 15:45. **6. a 9. ročník má odpolední vyučování ve čtvrtek, 7. a 8. ročník v úterý.**

V Londýnské nezvoní, hodiny tedy nejsou ohraničené zvukem. Žák si musí hlídat začátek hodiny sám. Na prvním stupni s tímto pomáhají třídní učitelé. **Starší děti se již orientují podle hodin, které jsou na chodbách školy.** Konec hodiny určuje učitel. Ten dodržuje vyhrazený čas, ale podle potřeb žáků může výuku o pár chvil prodloužit.

Kromě běžných hodin dle rozvrhu učitelé zahrnují do výuky různé projektové aktivity či výuku mimo budovu školy, k informování rodičů o těchto akcích slouží [týdenní plán školy](#) a informace v Záznamníku z Londýnské, pokud se jedná o akci mimo budovu školy. Pro rodiče, resp. i žáky může být užitečné se v pátek nebo o víkendu podívat na plán týdne následujícího.

Webové stránky školy

Web školy je jeden z nejpoužívanějších komunikačních kanálů mezi školou a žáky, rodiči, ale i veřejností. Na www.londynska.cz najdete všechny potřebné informace a odkazy. Kromě důležitých dokumentů jako je např. [Školní vzdělávací program](#) či [Školní řád](#) zde najdete kontakty na pedagogy, informace o stravování, družině, kroužcích a mnohé další. Web školy doporučujeme používat. Tyto tři sekce jsou obzvlášť užitečné;

[Plány výuky ročníků](#) slouží pro plánování čtrnáctidenních celků a pro vaši jednodušší orientaci v aktuálně naplňovaných očekávaných výstupech a učivu. To se může hodit např. v případě nepřítomnosti žáka na vyučování. V týdenním plánu školy naleznete akce daného týdne, tento plán je aktualizován vždy během čtvrtka, nejpozději pátku předchozího týdne.

Pro snazší orientaci také doporučujeme využívat filtr na ročník, který najdete v horní části obrazovky.

Mezi další elektronické komunikační kanály patří v první a druhé třídě e-mailová komunikace s třídními, od čtvrté třídy Google Classroom, kde žáci naleznou zadání dlouhodobých úkolů a důležité materiály, na druhém stupni dále Google kalendář, kam učitelé vkládají termíny větších testů či prací.

Komunikace s pedagogy

Pro komunikaci s pedagogy je možné využít předem domluvených osobních konzultací, [školní e-mail](#) či mobilní telefon. Na e-mail učitelé odpovídají do 24 hodin v pracovní dny. Mobilní čísla jsou na soukromé telefony pedagogů, proto prosíme o respektování pracovní doby od 7:40 do 16:00 hodin, mimo tuto dobu pedagog odpovídat pravděpodobně nebude. U vychovatelů je to cca v době od 12:00 do 17:15. **Poskytnutí telefonního čísla je tudíž na rozhodnutí jednotlivých pedagogů a není možné jej nárokovat.**

V případě dotazů či podnětů se obraťte přímo na učitele, kterého se konkrétní záležitost týká. Pokud neuspějete, kontaktujte garanta ročníku, zástupce ředitele, a až poté ředitele školy. V případě nejasností doporučujeme danou situaci řešit včas, aby se předešlo nedorozuměním. Služební e-mailová adresa je prijmeni@londynska.cz.

Hodnocení

Hodnocení na Londýnské má podobu slovní, průběžnou, grafickou a důraz je kladen na sebehodnocení a vzájemné hodnocení mezi spolužáky. Tudíž nepoužíváme klasifikační stupně.

Průběžné hodnocení mají žáci zapsané v Záznamníku z Londýnské. Zákonní zástupci tam najdou výsledky z písemných prací, hodnocení prezentací, praktických činností, slohových cvičení.

Důležitou úlohu má průběžné grafické schodové hodnocení očekávaných výstupů v Záznamníku z Londýnské, u nichž je zaznamenána (panáčky) míra jejich naplnění. Bývá doplněno o slovní hodnocení jednotlivých pedagogů a může být doplněno o žákovo sebehodnocení. Toto hodnocení probíhá v listopadu (modré) a v dubnu (zelené), případně doplňující v lednu, květnu (žluté).

Na Londýnské nepoužíváme známky, protože nejsou v souladu s našimi principy vzdělávání a formulování zpětné vazby dětem. Místo nich jsou výsledky prací hodnoceny slovně, graficky, body či procenty. Kritéria hodnocení konkrétních úkolů jsou součástí zadání. Žáci mají možnost si vždy vyfotit písemné práce na základě domluvy s učitelem. Učitelé do Záznamníku zaznamenávají, že žák neuspěl, pokud nenaplnil minimální hranici pro zvládnutí pomocí formulací: neprospěl.

Vysvědčení je slovní, má tedy podobu textu, v němž jsou hodnoceny vybrané očekávané výstupy a přístup žáka, pokud je to možné, je doplněno o doporučení, co dělat pro zlepšení. V osmém a devátém ročníku se společně s grafickým hodnocením i s vysvědčení žákům předává převod slovního hodnocení na klasifikační stupně pro případnou potřebu v rámci přijímacího řízení na střední školu. Součástí našich činností je i sebehodnocení žáků nebo vrstevnické hodnocení.

Významnou roli v hodnocení žáka tvoří tripartitní setkání, jehož se účastní třídní učitel, zákonný zástupci/e a žák. Cílem tripartit je popsat současnou situaci žáka, najít a pojmenovat silné i slabé stránky a dohodnout konkrétní kroky pro jejich další rozvoj. Součástí těchto setkání je také hodnocení rozvoje klíčových kompetencí jednotlivých žáků. V rámci setkání je též probráno, jak se žák cítí v rámci třídního kolektivu. Dále například zda se zapojuje do skupinové práce či nikoliv.

Školní poradenské pracoviště

[Naše poradenské pracoviště](#) se nachází ve druhém patře mezi učebnami 22 a 24. V rámci pracoviště mohou žáci využívat služeb speciálních pedagogů, školního psychologa, výchovných poradců, školního metodika prevence a také kariérového poradce. Další službou je i nástěnka kariérového poradenství, kterou žáci naleznou v prvním patře před učebnou 12.

Před kabinetem je umístěna schránka na případné dotazy či podněty.

Školní družina a klub

Londýnská pro své žáky na prvním stupni nabízí školní družinu pro žáky od první do čtvrté třídy a školní klub pro žáky pátého ročníku, případně pro žáky 2. stupně. Provoz ranní družiny je v době od 6.45 do 8:45 hod. (učebny 01 či 04) a od 12.40 do 17.00 hod (většinou v kmenových třídách). Provoz školního klubu je v době od 13.35 do 16.20 hod (učebna 03).

Pro přihlášení do družiny či klubu je potřeba vyplnit „zápisní lístek“, který vám předá vedoucí vychovatelka, paní Jaroslava Mikešová, jež sídlí v prvním patře v kabinetě Anglického jazyka (vedle akvária).

Přihlašuje se na daný školní rok a platba probíhá bezhotovostně. Cena družiny je 150,- Kč měsíčně a cena klubu je 100,- Kč měsíčně. Preferujeme platbu na období od září do prosince (600,- Kč družina / 400,- Kč klub), a od ledna do června (900,- družina / 600,- Kč klub).

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- a tuto skutečnost prokáže řediteli.

V případě, že již družinu či klub nechcete využívat, je nutné žáka včas **písemně** odhlásit pomocí formuláře „žádost o vyřazení z ŠD/ŠK“, který je k dispozici u vedoucí vychovatelky nebo na [webu školy](#). Zde také naleznete Řád školní družiny a další důležité dokumenty.

Stravování

Objednávání, odhlašování, placení obědů a dotazy ohledně stravování je možné řešit v přízemí v kanceláři vedle výtahu u vedoucí školní jídelny, paní Stanislavy Benešové. Obědy se přihlašují na začátku každého měsíce platbou v hotovosti nebo bezhotovostní platbou. Žáci si mohou volit mezi dvěma jídly a volbu provedou ve škole v přízemí čipem u kanceláře školní výdejny nebo online na www.strava.cz.

Obědy se vydávají třídám dle rozpisu mezi 12:20 a 14:10. V případě nemoci dítěte můžete první den uskutečnit výdej do jídelnosičů od 14:00 do 14:10. Odhlašování obědů probíhá jeden den předem do 14:00 telefonicky, e-mailem paní Benešové nebo přes online správu účtu žáka.

Kontakty na vedoucí, úřední hodiny a jídelníček jsou k dispozici na [webu školy](#). Škola nedisponuje vlastní kuchyní, ale pouze výdejnou, dodavatelem obědů je SPV Jana Masaryka.

Ohledně projektů Mléko do škol a Ovoce do škol také kontaktujte paní Benešovou. Tyto projekty jsou u nás realizovány výdejem ovoce a mléka přes automat, který je umístěn v přízemí.

Kroužky na Londýnské

Londýnská disponuje velkou nabídkou odpoledních kroužků. Většinu z nich vedou pedagogové, ale mezi vedoucími přibývají také rodiče, bývalí absolventi školy či externí spolupracovníci. Kroužky začínají ve 14:10 a trvají 55 minut. Jsme vděční, pokud se do vedení kroužků zapojí i rodiče. Pestrůst činností je možné rozšiřovat, ale množství již nikoliv, protože jsme limitováni počtem učeben, resp. volnou kapacitou tělocvičny a auly.

Přihlašování na ně probíhá vždy na začátku pololetí online a platbu provedete poté ve vyhrazeném čase v hotovosti v ředitelně školy. Seznam kroužků najdete na [školním webu](#).

Akce v průběhu roku otevřené pro rodiče

Během školního roku probíhají mnohé [tradiční akce](#). Kromě třídních schůzek a konzultačních třídních schůzek jsou některé otevřeny i pro rodiče. Na těchto akcích jsou rodiče vítáni, přímo se jich účastní nebo se podílí na organizaci.

V prvním pololetí se jedná o celoškolní akce Medová snídaně, Londýnské schody, Halloweenská párty, Školní vánoční trhy a další vánoční akce.

V druhém pololetí jde o Festival cizojazyčných divadel a Autorské čtení.

Mezi další akce pro rodiče plánované dle aktuálních potřeb patří různé tvořivé či vzdělávací dílny, další celoškolní projekty a aktivity jednotlivých ročníků, na které jsou rodiče zváni třídními učiteli.

Mimoškolní akce

Škola obvykle nabízí jednou ročně zotavovací pobyt ve zdravotně příznivém prostředí, kam jezdí žáci se svým třídním kolektivem nebo s celým ročníkem. V sedmé třídě se obvykle koná lyžařsko-snowboardový kurz. Dále škola organizuje výjezd do zahraničí. Informace o těchto aktivitách se dozvíte od třídních učitelů a jsou na školním webu. Dohody, které zákonní zástupci v rámci těchto akcí podepisují, jsou závazné. Akcí s dlouholetou tradicí je školní tábor, který je pořádán pro žáky školy v druhé polovině července.

Co a jak se platí

Stravování - v hotovosti v kanceláři vedoucí jídelny nebo bezhotovostně, vždy před začátkem následujícího měsíce nebo po vyčerpání prostředků, které vznikly z přeplatků. Platba jde na účet SPV J. Masaryka.

Úplata za činnost družiny a klubu - bezhotovostní platba na základě předaných platebních údajů (číslo účtu a variabilní symbol), přihlašování u vedoucí vychovatelky v kabinetě AJ.

Kroužky - ředitelna, pouze v hotovosti. Důvodem je, abychom zvládli co možná nejrychleji zahájení kroužků v daném povolení a nezvyšovali náklady za kroužky placením osoby, která bude minimálně tři týdny v daném pololetí identifikovat platby na základě variabilních symbolů. Víme, že to je komplikace, ale na druhou stranu máme kroužky levnější než například DDM Praha 2.

Zotavovací pobyty, zahraniční výjezdy, lyžařsko-snowboardové kurzy, školní tábor ... se platí bezhotovostně na základě předaných platebních údajů (číslo účtu a variabilní symbol). Jenom pozor číslo účtu je jiné než pro platby obědů či plateb za školní družinu a klub.

Další platby jsou po dohodě s učiteli či vychovateli za různé školní akce, exkurze ...

Uvolňování dítěte z vyučování

V případě předem známé nepřítomnosti žáka ve vyučování, která nepřesáhne 3 dny je potřeba informovat třídního učitele s uvedením důvodu, proč se žák neúčastní výuky. V případě neočekávané nepřítomnosti žáka ve vyučování je nutné omluvit žáka opět třídnímu učiteli nejpozději 3. den nepřítomnosti. Samozřejmě oceníme, pokud se nám dostane této informace dříve. Po návratu do školy je absenci nutné omluvit v Záznamníku z Londýnské a to nejpozději do 3 dnů po skončení nepřítomnosti.

Uvolňování z výuky na 4 dny a více školního vyučování probíhá na základě e-mailové žádosti řediteli reditel@londynska.cz. Následně musí být omluveno v Záznamníku. Od 5. ročníku není vhodné uvolňovat děti v první polovině ledna a června z důvodu sumarizace podkladů pro hodnocení. Dále v 1. a 6. ročníku je vhodné se vyhnout plánovaným nepřítomnostem žáků v první polovině září kvůli adaptačním aktivitám. Jenom prosíme, uvolnění by mělo být řešeno v dostatečném předstihu, ideálně při rezervaci dovolené, pobytu na horách apod. Žádost o uvolnění poslaná v pátek, když na neděli máme koupené letenky, není ideální formou.

V případě potřeby uvolnit dítě v průběhu vyučování daného dne je opět nutné napsat omluvenku do Záznamníku z Londýnské předem, pokud se to nepodaří, je uvolnění možné pouze na základě telefonického rozhovoru s příslušným pedagogem a vždy je nutné tomuto pedagogovi zaslat krátkou SMS s žádostí.

Pomůcky pro žáka na Londýnské

Mezi pomůcky potřebné pro každodenní fungování ve škole patří přezůvky, Záznamník z Londýnské, vybavený penál, učebnice a sešity. Potřebou je též svačina. Další vybavení záleží na rozvrhu pro daný den, např. oblečení na tělocvik, které není možné od 5. ročníku nechávat z hygienických důvodů ve třídě, plášť na laboratorní pokusy a další. Seznam potřebných pomůcek pro jednotlivé předměty najdete vždy v Záznamníku z Londýnské.

Každý žák má k dispozici ve třídě svůj šuplík, kde si může nechávat učebnice či sešity. Žáci jsou vždy na začátku roku poučeni, kde a jak si mají učebnice podepsat, aby si je navzájem nebrali.

Doporučujeme do školy nenosit cenné věci, nejsou pojištěné a škola za ně nezodpovídá.

Nadační fond Puštík

Již dlouhou řadu let funguje Nadační fond Puštík. Finanční prostředky získává z darů od jednotlivých rodičů, kteří přispívají dlouhodobě, ale i jednorázově. Například nechají na účet Puštíka převést přeplatek z vyúčtování zotavovacího pobytu či zahraničního pobytu.

Příspěvek z tohoto našeho fondu může být ve formě daru nebo bezúročné půjčky. Příspěvky jsou určeny na to, aby se děti mohly účastnit zotavovacích pobytů, lyžařsko-snowboardových kurzů, zájmových kroužků, nebo aby mohly chodit na obědy, či pořídit si pomůcky, sportovní vybavení, brýle apod. Pokud se jako rodina dostanete do finančních potíží a potřebujete finanční pomoc ve formě daru nebo půjčky neváhejte kontaktovat ředitele školy. Obdobně mohou o pomoc žádat zaměstnanci školy. Nadační fond též podporuje některé školní akce.

Předávání informací, kalendář Google, Učebna Google

Na škole je pro většinu aplikací používána podpora služeb Google Workspace for Education. Od první třídy mají žáci zřízeny e-mailové účty ve tvaru prijmeni.jmeno@juniorlondynska.cz. Postupně se s tímto svým digitálním ID učí pracovat. Začínáme koncem prvního ročníku a postupně jej zapracováváme do dění ve škole.

Od 3. ročníku se žáci začínají setkávat s prostředím Učebny Google. Zpočátku jen v některých předmětech, ale od 6. ročníku má každý předmět zřízenou svoji "učebnu". Tato učebna má dvě základní role. 1. zveřejňují se v ní pracovní listy, které žáci dostávají v hodinách. 2. slouží pro zadávání a odevzdávání dlouhodobých úkolů. Je samozřejmě možné prostředí Učebny Google využít i k dalším činnostem, ale to záleží na jednotlivých učitelích (často tam mají zadané úlohy v případě, že učitel chybí atd...). Rodiče nemají do Učebny Google přístup jinak, než společně s žákem a jeho identitou.

Druhý podstatný komunikační kanál jsou Kalendáře Google. Od 4. ročníku je vytvořen jeden společný kalendář s názvem Termíny a Testy, který mohou mít nasdílený i rodiče. Zde se objevují nejdůležitější termíny, které se třídy týkají. Jedná se o druhý informační kanál, primární je stále školní webová stránka. Později se k tomuto hlavnímu kalendáři přidávají kalendáře z jednotlivých kurzů Učebny Google. Žáci jsou s ovládáním učebny a kalendářů seznámeni každý školní rok na jeho začátku.

Ztráty a nálezy

V případě, že žák něco ztratí či zapomene (sešity, učebnice, oblečení) v budově školy, může své věci najít v šuplících, které jsou umístěny před ředitelnu. Pokud se jedná o klíče, mobilní telefon, šperky či jiné drahocennosti, tyto jsou uchovávány v ředitelně školy, kde si je žáci mohou vyzvednout. Jednou za čas dojde k vyskládání déle nevyzvednutých věcí ze šuplíků na schody v průchodu budovy v Londýnské.

Knihopecínka

Knihopecínka je skříňka ve zdi, která dříve sloužila pro přikládání do kamen. Tato se nachází v prvním patře za akváriem. Při jejím založení jsme se inspirovali knihobudkami, které vznikaly na různých místech v republice. Můžete si zde půjčit knížku či časopis k přečtení, knihu darovat či si vzít. Ve třetím případě je dobré místo vaší staronové knihy věnovat jednu vlastní.