

Základní škola, Praha 2, Londýnská 34

Vnitřní řád školní jídelny

Čl. I

Základní ustanovení

1. Školní jídelna (dále jen ŠJ) poskytuje stravovací služby kmenovým žákům školy za úplatu v rozsahu jednoho oběda denně v době jejich pobytu ve škole. Stravování je zajišťováno v plném rozsahu dodavatelem obědů – Střediskem praktického vyučování, Jana Masaryka 19, Praha 2 – na základě smluvního vztahu mezi dodavatelem a Základní školou, Praha 2, Londýnská 34.
2. Strávníci i zaměstnanci ŠJ mají právo na ochranu před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním. Mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a na ochranu před diskriminací, šikanou, rasismem, xenofobií a projevy netolerance. Zaměstnanci i strávníci dbají na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminaci a sociálně patologickým jevům. Povinností zaměstnanců ŠJ je dodržovat vnitřní řád, chránit bezpečí své i ostatních a přispívat k výchovnému působení na žáky.
3. Cena oběda je stanovena vedoucí ŠJ podle finančních normativů na nákup potravin a místně obvyklých cen potravin (§ 1 odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění).
4. Oběd se konzumuje výhradně ve školní jídelně, na nádobí a příborem ŠJ. Vynášení nádobí a potravin (včetně moučníků a ovoce) je zakázáno.

Čl. II

Platby a přihlášení ke stravování

1. Přihlášení ke stravování probíhá po připsání platby – hotově, převodem z účtu nebo inkasem. Přihlášení k odběru oběda je nutné provést nejméně jeden pracovní den předem. Prázdniny, víkendy a ředitelské volno se nepovažují za den školního vyučování. Doklad o platbě je vystaven na požádání a obsahuje osobní údaje strávníka, číslo, kód čipu, výši platby a zálohy. U plateb převodem je doporučeno nastavit splatnost na 20. den předcházejícího měsíce. Ceny stravného a úřední hodiny jsou uvedeny na informační tabuli vedle kanceláře ŠJ a na webových stránkách školy www.londynska.cz.
2. V případě přeplatku se strávník na další měsíc přihlašuje čipem u terminálu nebo přes účet na www.strava.cz. Přihlášení je možné také osobně, telefonicky či e-mailem (s uvedením jména a třídy). Výběr oběda je standardně nastaven na volbu 1; změnu lze provést do 14:10 u terminálu nebo online.
3. Žák má právo denně odebrat oběd. Při náhlé nepřítomnosti lze první den vyzvednout oběd do vlastních nádob (neskleněných) zákonným zástupcem, který musí mít čip.
4. Výdej obědů probíhá od 12:20 do 14:10. Hromadné změny (školy v přírodě, ročníkové akce apod.) oznamuje vedoucí akce vedoucí ŠJ nejméně 7 dnů

předem. Změny týkající se jednotlivých tříd oznamuje třídní učitel alespoň 2 pracovní dny předem.

5. Výdej je samoobslužný – strávník se přihlásí čipem, vyzvedne si oběd a odejde ke stolu. Řídí se pokyny pedagogického dohledu.
6. Strávník je povinen mít denně u sebe čip pro kontrolu nároku na oběd.

Čl. III

Zásady stolování

1. Strávníci dodržují v jídelně pravidla slušného chování: nechovají se hlučně, neběhají, dbají pokynů dohledu a respektují usazení. Pokud strávník znečistí podlahu nebo stůl, uklidí po sobě sám, případně požádá dohled o pomoc. V jídelně vykonávají dohled zaměstnanci školy.

Čl. IV

Práce s terminálem

1. Přihlašování a volby přes terminál jsou možné ve dnech školního vyučování od 7:00 do 14:10, vždy nejméně jeden den předem. Vedle terminálu je vyvěšen aktuální jídelníček; jídelníček na následující týden se zveřejňuje poslední den aktuálního vyučovacího týdne.
2. Po přiložení čipu se zobrazí číslo navolené stravy. Strávník provede volbu oběda, případně zvolí 0 pro odhlášení.
3. Ztrátu čipu je nutné okamžitě nahlásit vedoucí ŠJ. Zablokovaný čip je nutno nahradit zakoupením nového, finanční záloha se převede.

Čl. V

Provoz školní kuchyně a jídelny

1. Školní stravování se řídí výživovými normami. Příprava jídel probíhá podle hygienických zásad, nutričních požadavků a zásad zdravé výživy (spotřební koš). Podle novely vyhlášky č. 107/2005 Sb. mohou školní jídelny poskytovat i dietní stravování. V případě zájmu se zákonný zástupce obrací na dodavatele obědů SPV J. Masaryka.
2. Proces přípravy jídel je jednosměrný, sledovaný podle kritických bodů systémem HACCP; evidence je vedena vedoucí ŠJ.
3. Jídelní lístek je sestavován podle výživových norem a spotřebního koše. Je vyvěšen u terminálu a zveřejněn na webových stránkách školy. Údaje o plnění norem se archivují po dobu jednoho roku.
4. Při výdeji je pravidelně sledována a zaznamenávána teplota pokrmů.

Čl. VI

Konzumace vlastního jídla společně se školním stravováním

1. Konzumace vlastního jídla je umožněna žákům i zaměstnancům školy.
2. Vlastním jídlem se rozumí pokrm, který nebyl zajištěn školní jídelnou. Za jeho obsah a kvalitu zařízení školního stravování ani škola neodpovídají. Konzumace probíhá časově i prostorově společně s ostatními stravníky. Je možná i kombinace vlastního jídla a školního oběda. Do jídelny není vhodné nosit a konzumovat energetické a slazené sycené nápoje.

3. Pomoc při konzumaci vlastního jídla je omezena pouze na nezbytný rozsah (např. otevření krabičky). Nezahrnuje mytí nádob ani likvidaci zbytků. K dispozici jsou příbory a skleničky, nikoli talíře a misky.
4. Ohřev a uchování vlastního jídla v jídelně se neposkytuje, s výjimkou dietní stravy potvrzené lékařem.

V Praze dne 1. 9. 2025

Stanislava Benešová
vedoucí ŠJ, SPV J. Masaryka

..
Martin Ševčík
ředitel školy